

Vakantieaanvraag

Het is alleen mogelijk om een vakantieaanvraag in te dienen door dit formulier volledig in te vullen, vóór aanvang van uw vakantie. Zonder formulier kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen en kan dit gevolgen hebben voor de uitkering van uw vakantiedagen. Het indienen van deze aanvraag kan op kantoor (Leemolen 23, 2678MG De Lier) of via e-mail: vakantie@westflex.nl.

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Naam opdrachtgever: _____

Opname uren: _____

Datum begin vakantie: _____

Datum einde vakantie: _____

Eerste werkdag na de vakantie: _____

Algemene voorwaarden voor vakantieaanvraag:

- Wanneer er niet voldoende vakantiedagen zijn opgebouwd, zal onbetaald verlof van de medewerker worden opgenomen.
- In overeenstemming met de (eventuele) huurovereenkomst, worden huurkosten doorberekend tijdens de vakantieperiode.
- Wanneer de medewerker niet op aangegeven datum terugkeert van vakantie gaat de medewerker ermee akkoord dat het contract tijdens of direct na de vakantie wordt beëindigd. Deze beëindiging wordt dan gezien als initiatief van de medewerker.

Handtekening
Opdrachtgever of werkgever

Handtekening
Medewerker
