

Westflex Handleiding - Plan4Flex App voor medewerkers

Westflex maakt gebruik van de Plan4Flex (P4F) app om medewerkers snel en eenvoudig te kunnen informeren over onder andere: De werkplanning, contracten en loonspecificaties. In deze handleiding wordt het gebruik van deze applicatie verder uitgelegd.

Voor we aan de slag gaan met het gebruik van de app, is het van belang dat deze eerst wordt geïnstalleerd op je mobiele telefoon (smartphone).

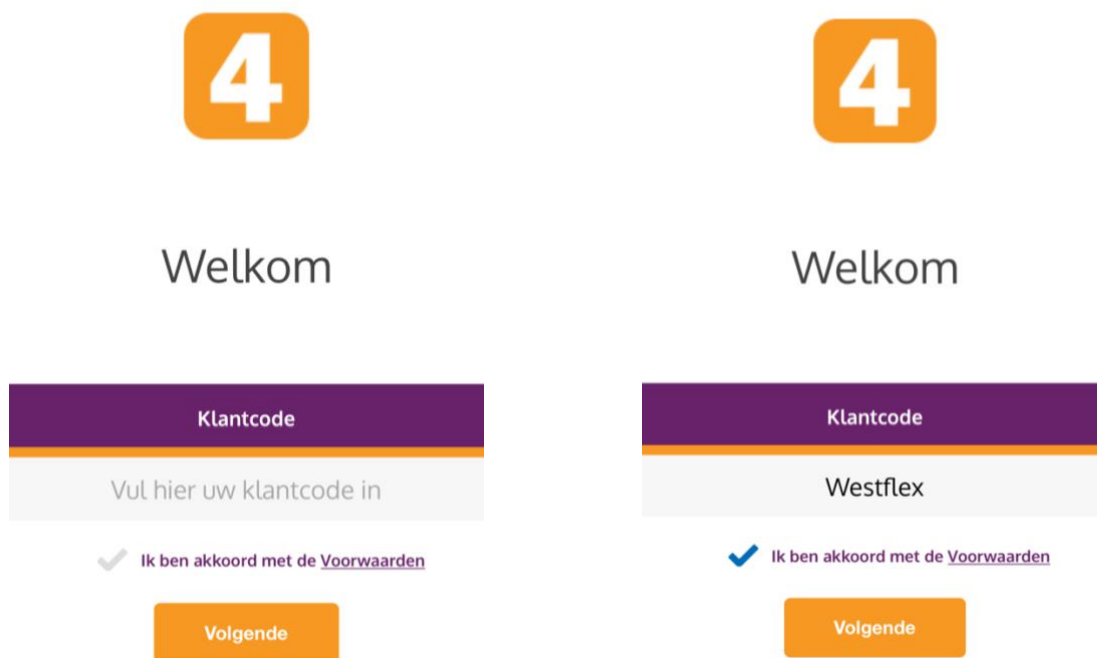
[Download voor Apple.](#)

[Download voor Android.](#)

1. Inloggen in de app

Open de P4F app, nadat deze is geïnstalleerd. De taal van de applicatie wordt automatisch aangepast aan de hand van de taalinstellingen van de telefoon.

Bij het openen van de app wordt het volgende scherm zichtbaar:



Afbeelding 1: Welkomstscherm P4F app

Afbeelding 2: Welkomstscherm - ingevuld voorbeeld

Stap 1: Voer bij 'klantcode' in: **Westflex**

Stap 2: Lees de voorwaarden

Stap 3: Selecteer het vinkje aan 'Ik ben akkoord met de voorwaarden'

Stap 4: Druk op 'Volgende'

In het volgende scherm wordt gevraagd om je gebruikersnaam en wachtwoord.

De persoonlijke inloggegevens voor de P4F app zijn verstuurd naar jouw e-mail.

Geen mail ontvangen? Check ook de SPAM inbox.

Inloggegevens per ongeluk verwijderd of verloren? Neem contact op met jouw Job Coach.

4

Gebruikersnaam
Vul hier uw gebruikersnaam in
Wachtwoord

Inloggen

[Wachtwoord vergeten](#)

Afbeelding 3: Inloggen met persoonlijke inloggegevens

Stap 5: Vul je 'Gebruikersnaam' in.

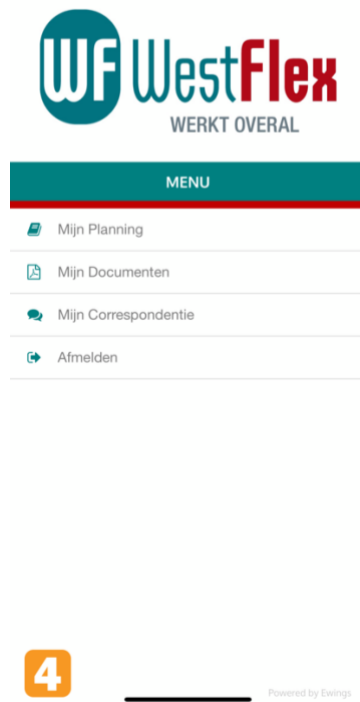
Stap 6: Vul je 'Wachtwoord' in.

Stap 7: Druk op 'Inloggen'.

Stap 8: In het volgende scherm wordt gevraagd om een eigen wachtwoord te kiezen. Dit wachtwoord moet uit tenminste 8 karakters bestaan.

2. Het gebruik van de app

Nadat je bent ingelogd, kom je terecht in het hoofdmenu. Vanuit hier kan worden genavigeerd naar verschillende onderdelen binnen de P4F app.



Mijn Planning

In dit gedeelte van de app kun je alle planning gerelateerde zaken bekijken.

Wanneer je de planning opent, wordt de huidige week en de dag van vandaag geopend. Daaronder worden jouw werktijden en de werklocatie getoond waar jij wordt verwacht.

De begin- en eindtijden kunnen in sommige gevallen afwijken van de tijden die worden weergegeven in de app. De begin- en eindtijden worden aangegeven door de bedrijfsleider van het bedrijf waar jij werkzaam bent. Deze zijn te allen tijde leidend!

Als je onder de werktijden op 'Toon Meer' klikt, worden de overige planningsgegevens getoond, zoals de afdeling, ploeg, functie. Ook staan hier de gegevens van jouw chauffeur, de rittijden en namen van medepassagiers hier weergegeven.

LET OP: Werknemers die niet met een auto van Westflex naar werk gaan, te weten lopend, met de fiets of eigen vervoer, zullen na de introductie van de app alléén hun werkplanning in de P4F kunnen zien.

Mijn Documenten

In dit onderdeel van de app zijn alle documenten zichtbaar die door Westflex zijn verstuurd. Dit betreffen documenten zoals jouw contract, de personeelsgids en jouw loonspecificatie.

Door de klikken op 'Mijn Documenten' wordt er opnieuw een inlogscherm geopend. Hier dien je voor de veiligheid nogmaals jouw wachtwoord in te voeren.

Nadat je hierin bent ingelogd, worden alle beschikbare documenten in deze omgeving weergegeven. Zodra je op één van de documenten (documenttitels) klikt, zal het document als PDF bestand worden geopend.

Het kan zijn dat naast sommige documentnamen een rondje staat. Dit geeft aan dat het document nog niet eerder is geopend **of** dat er een actie is vereist.

Wanneer er een actie is vereist, wordt dit direct duidelijk bij het openen van het document. Zodra je het document opent, zal de te ondernemen actie onderaan worden getoond. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat het document (zoals een contract) ondertekend dient te worden. Door op de melding (onderaan het document) te klikken, wordt automatisch een scherm geopend waarin je jouw digitale handtekening kunt zetten.

In de lijst binnen de omgeving 'Mijn Documenten' wordt ook de 'Loonspecificatie' weergegeven. Wanneer je hierop klikt, verschijnt er een sub overzicht met al jouw loonstroken. Deze is het meest relevant, aangezien hier steeds nieuwe loonstroken aan worden toegevoegd.

Mijn correspondentie

Via 'Mijn correspondentie' is het mogelijk om vragen te stellen over jouw werkplanning en/of de documenten in de P4F app.

Afmelden

Wil je uitloggen uit de P4F app? Door op 'Afmelden' te klikken, word je direct uitgelogd.